
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

Riservato a	ragazzi/e dai 14 ai 18 anni di ogni nazionalità
Durata	annuale
Quota iscrizione	gratuito
Titolo di studio	qualifica professionale TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA
Certificazione	diploma IEFP
Periodo partenza corso	settembre - giugno 2018
Orario	dalle alle (8-14 – possibili rientri pomeridiani 15-17)
Alternanza	528 ore
Sede	via dell'Istria 55 – Trieste
Iscrizioni	dal 28 agosto 2017
Nota bene	durata corso 1056 ore (annuali)

DESCRIZIONE

Il tecnico dei servizi di impresa interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di amministrazione e gestione contabile, relativamente agli aspetti di carattere amministrativo contabile e del personale, attraverso l'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative al processo di riferimento, con competenze funzionali alla cura delle relazioni esterne e agli ambiti dell'organizzazione di flussi comunicativi e informativi, della gestione amministrativa e contabile aziendale.

COMPITI PROFESSIONALI

- Gestione front-office e relazioni esterne
- Gestione e organizzazione di flussi comunicativi e informativi
- Gestione amministrativa e contabile

COMPETENZE SVILUPPATE

Culturali: lingua italiana, inglese, storia, diritto, economia, matematica, scienze, informatica, religione, educazione motoria e alla salute, qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale.

Tecnico-professionali: pianificazione e organizzazione del proprio lavoro, applicare stili comunicativi assertivi in grado di mantenere un dialogo continuo, efficace e flessibile, applicare tecniche e procedure per la gestione dei reclami, organizzare la classificazione e l'archiviazione dei documenti, applicare procedure di gestione e di registrazione documenti contabili, utilizzare software a supporto della gestione amministrativa e contabile, applicare procedure di calcolo degli adempimenti contributivi e fiscali.

Iscrizioni:

- presso la sede del CIOFS FP FVG in via dell'Istria 55 – Trieste

Informazioni:

- Telefono – 040/774269 dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17
- Mail – segreteria@ciofs.it