



*Turistico • Informatico
Amministrativo • Vendite*

Offerta formativa leFP

Istruzione e Formazione Professionale

CIOFS-FP
Friuli Venezia Giulia



CIOFS-FP Trieste

Storia e valori

CIOFS-FP FVG opera, dalla fine degli anni '50 e dal 1978 con l'attuale forma giuridica, con il principale scopo di accompagnare i giovani del territorio nella crescita e nell'inserimento lavorativo.

L'attività formativa prende vita a Trieste all'interno della realtà dell'OMA (Oratorio Maria Ausiliatrice) fin dal dopoguerra, con l'attivazione di laboratori di mestiere e corsi professionali rivolti principalmente a giovani donne, con l'autorizzazione del Ministero del Lavoro.

Nel 1978 l'attività confluisce nell'Associazione CIOFS-FP del Friuli Venezia Giulia che inizia ad operare

attraverso lo sviluppo di corsi specifici con particolare attenzione al settore impiegatizio, acquisendo lo status di Centro di Formazione Professionale.

Nel corso degli anni '80 e '90 continua nella sua vocazione offrendo con costanza percorsi formativi per giovani donne. Amplia anche la sua presenza territoriale attraverso lo sviluppo di collaborazioni con il tessuto economico ed aziendale per attività di stage e consulenze.

Negli anni 2000 l'Associazione diventa Ente Accreditato dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'attività di Formazione Professionale e come Istituzione formativa



Mission

La nostra Missione è prenderci cura dei giovani, delle donne, delle persone a rischio esclusione, offrendo loro orientamento, formazione e accompagnamento all'inserimento lavorativo.



Vision

"Formazione salesiana-Formazione per tutti"

La FP è, per noi, un'opportunità a cui tutti hanno diritto per diventare cittadini attivi e capaci di partecipazione.



Valori

La centralità della persona
Il clima di famiglia
La cittadinanza
La cultura del lavoro
La specificità femminile
L'inclusione sociale





accreditata per la gestione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. Rivolge la sua attività formativa guardando principalmente ad un target giovanile. Opera con costanza in percorsi di recupero contro la dispersione scolastica con un'attenzione particolare ai giovani con fragilità e bisogni educativi speciali.

L'Associazione CIOFS-FP FVG è in costante collegamento con il CIOFS-FP nazionale, presente in Italia in 11 regioni con 60 sedi operative.

Inoltre il CIOFS-FP FVG opera sul territorio regionale in partnership con numerosi Enti accreditati ed, in particolare, opera sulla leFP attraverso il soggetto EFFEPI.

Nel 2022 l'Associazione si iscrive nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore acquisendo lo status di Ente del Terzo Settore.



“L’educazione è cosa del cuore”



Cosa facciamo?

Formazione professionale dopo le scuole medie

Il CIOFS-FP FVG gestisce percorsi di Istruzione e Formazione Professionale rivolti ad allievi in uscita dalla scuola secondaria di primo grado.

L'offerta leFP si inserisce nella filiera professionalizzante di competenza regionale ed è gestita, nella Regione Friuli Venezia Giulia, attraverso l'Ati EFFEPI.

I percorsi assolvono all'obbligo di istruzione e prevedono

- al termine del terzo anno: il conseguimento della qualifica professionale leFP (III livello EQF europeo)
- al termine del quarto anno: il conseguimento del diploma professionale leFP (IV livello EQF europeo)

La nostra offerta formativa prevede percorsi nei seguenti settori

- Amministrazione
- Turismo
- Commercio
- Informatica

Tutti i percorsi prevedono una parte comune sulle competenze culturali (Italiano, Matematica, Inglese, Scienze, Storia, Diritto, Economia, Educazione motoria e Informatica di base) e una parte specifica sulle competenze tecnico professionali del settore.

Nel corso del secondo, terzo e quarto anno sono previste esperienze di stage e tirocinio in azienda.

Percorsi Triennali e Diploma leFP



Commercio

Addetto al commercio e alle vendite
Tecnico commerciale delle vendite



Amministrazione

Addetto alla contabilità
Tecnico per l'amministrazione e contabilità



È possibile svolgere l'attività in azienda anche attraverso la modalità duale ed in forma di apprendistato di I livello.



Durante il percorso vengono offerti agli allievi diversi servizi, progetti ed attività, come ad esempio

- laboratori artistici, sportivi ed attività extrascolastiche
- laboratori di recupero e approfondimento
- attività di volontariato ed arricchimento personale
- percorsi personalizzati e servizi di orientamento
- progetti di mobilità europea e tirocini estivi.



Turismo

Addetto ai servizi di promozione e accoglienza turistica
Addetto ai servizi di promozione ed animazione turistica
Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza



Informatica

Addetto ai sistemi informatici, digitali e web
Tecnico dei sistemi ict aziendali, dati e web.



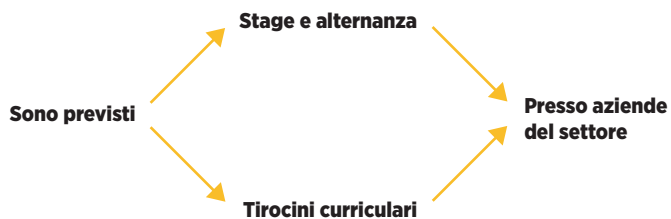


Formazione Professionale dopo le Scuole medie

**IN TUTTI
I PERCORSI
SI STUDIA**

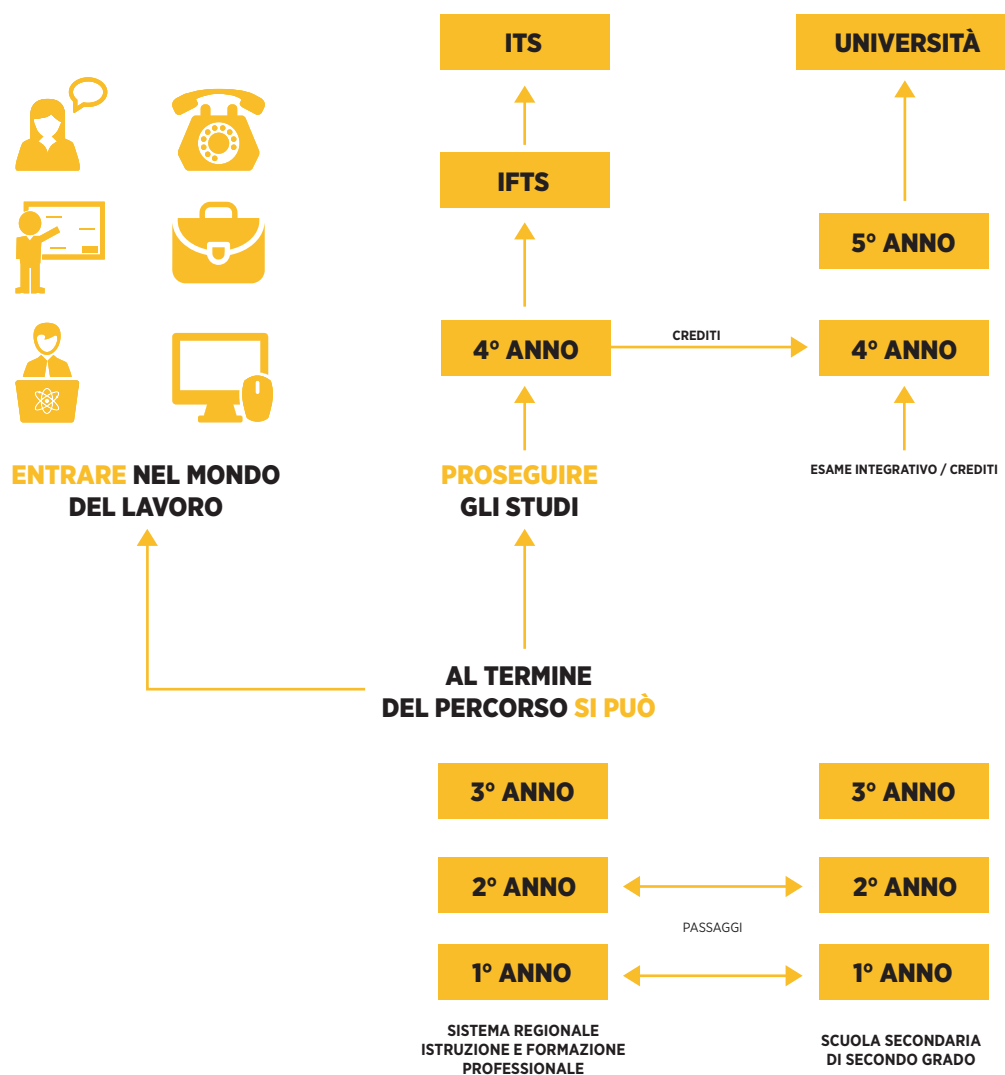
-  **Scienze**
-  **Inglese**
-  **Italiano**
-  **Matematica**
-  **Storia - Diritto - Economia**
-  **Educazione Motoria**
-  **Informatica di base**

**Nel II, III
e IV ANNO**





Formazione Professionale dopo le Scuole medie



Servizi progetti ed attività

- ★ Laboratori artistici, sportivi ed attività extrascolastiche
- ★ Laboratori di recupero e approfondimento
- ★ Attività di volontariato e di arricchimento personale
- ★ Percorsi personalizzati e servizi di orientamento
- ★ Progetti di mobilità europea e tirocini estivi



I nostri percorsi

Formazione Professionale dopo le Scuole medie Percorsi triennali e Diploma leFP

Corsi Triennali leFP

- ➔ Addetto al commercio e alle vendite 10/11
- ➔ Addetto ai servizi di promozione e accoglienza turistica 12/13
- ➔ Addetto alla contabilità 14/15
- ➔ Addetto ai servizi di promozione e animazione turistica 16/17
- ➔ Addetto ai sistemi informatici, digitali e web 18/19

Diploma leFP - Quarto anno

- ➔ Tecnico commerciale delle vendite 20/21
- ➔ Tecnico dei sistemi ict aziendali, dati e web 22/23
- ➔ Tecnico per l'amministrazione e contabilità 24/25
- ➔ Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza 26/27



Formazione Professionale dopo le Scuole medie
Corsi Triennali leFP

Addetto al commercio e alle vendite **Operatore ai servizi di vendita**

Riservato a:
Ragazzi/e dai 14/18 anni

Durata:
Triennale

Quota iscrizione:
Gratuito

Titolo di studio richiesto:
Licenza media

Certificazione:
Qualifica leFP – EQF3

Periodo corso:
Settembre - Giugno

Orario:
8:00 - 14:00
(possibili “giornate lunghe”
8.00 - 15.00 per alcune annualità)

Sede:
Via dell’Istria, 55 - Trieste

Attività laboratoriali
a partire dal primo anno:
ore di laboratorio
e simulazione d’impresa

Attività in azienda a partire
dal secondo anno:
da 254 a 528 ore
a seconda delle
modalità (tirocinio
curricolare, alternanza,
apprendistato)

Compiti professionali

- ★ Gestione basilare degli acquisti
- ★ Gestione della merce in un punto vendita
- ★ Allestimento degli spazi espositivi in un punto vendita
- ★ Collaborazione nei servizi di e-commerce e social marketing
- ★ Assistenza di base al cliente nei servizi di acquisto
- ★ Gestione delle operazioni di incasso
- ★ Predisposizione di operazioni contabili
nella distribuzione commerciale



“Non vedo l’ora di mettere in pratica quello che ho imparato. Vorrei lavorare in un negozio di abbigliamento”

Marta, 18 anni

Descrizione

L’Addetto al commercio e alle vendite è in grado di progettare, **allestire e riordinare gli spazi espositivi**, gestire la merce (eseguire le operazioni necessarie al ricevimento, conservazione e preparazione della merce), gestire gli acquisti (pianificare l’assortimento e i flussi della merce, gestire gli ordini ed i rapporti con i fornitori), **assistere il cliente** (gestire il rapporto diretto con il cliente, assistendolo nel processo d’acquisto, assolvendo alla funzione di vendita e di consulenza sul prodotto) e **gestire incassi e pagamenti** e relativa documentazione.

Competenze sviluppate

Culturali

Lingua italiana, lingua inglese, seconda lingua straniera, storia-diritto-economia, matematica, scienze, educazione motoria, informatica di base, religione, competenze integrative e trasversali.

Tecnico-professionali

Organizzazione e allestimento del punto vendita, vendita diretta e online, assistenza post vendita, gestione magazzino, gestione amministrativa e registrazioni contabili di base.



Formazione Professionale dopo le Scuole medie
Corsi Triennali leFP

Addetto ai servizi di promozione e accoglienza turistica

Operatore ai servizi di promozione e accoglienza turistica

Riservato a: Ragazzi/e dai 14-18 anni	Orario: 8:00 - 14:00
Durata: Triennale	(possibili “giornate lunghe” 8.00 – 15.00 per alcune annualità)
Quota iscrizione: Gratuito	Attività laboratoriali a partire dal primo anno: ore di laboratorio e simulazione d’impresa
Titolo di studio richiesto: Licenza media	Attività in azienda a partire dal secondo anno: da 254 a 528 ore a seconda delle modalità (tirocinio curricolare, alternanza, apprendistato)
Certificazione: Qualifica leFP – EQF3	
Periodo corso: Settembre - Giugno	

Compiti professionali

- ★ Rapportarsi con il cliente nelle strutture alberghiere
- ★ Partecipazione alla promozione di servizi turistici aziendali e del territorio
- ★ Predisposizione dell’offerta di un pacchetto turistico in paesi eurozona
- ★ Prima assistenza al cliente nell’acquisto di un servizio turistico
- ★ Gestione dei flussi informativi e comunicativi
- ★ Preparazione di snack e piatti veloci
- ★ Preparazione di bevande e coppe gelato
- ★ Realizzazione del servizio bar



“Durante il triennio ho scoperto che amo lavorare in sala bar, incontri tanta gente e sei sempre in movimento”

Giulio, 18 anni

Descrizione

L'Addetto ai servizi di promozione e accoglienza turistica accoglie il cliente al suo arrivo nella **struttura ricettiva** assistendolo nella fase di prenotazione delle camere, verificandone la disponibilità e procedendo alla loro assegnazione all'arrivo. Ha inoltre il compito di gestire le comunicazioni per il cliente e le informazioni su richiesta dell'ospite con diversi media. Insieme alle **attività di accoglienza e reception** egli svolge anche funzioni amministrativo-contabili nonché funzioni di servizio nel bar dell'albergo e di supporto nella fase di erogazione della prima colazione e di servizio ai piani. È in grado di predisporre **proposte di viaggio e promuovere eventi e attrazioni turistiche locali**. Opera principalmente nelle strutture turistico-ricettive (alberghi, centri vacanze, campeggi) e in secondo ordine nelle imprese che prevedono il servizio di reception/bar (centri commerciali, centri congressuali e fieristici, imprese commerciali, centri fitness, strutture ricreative).

Competenze sviluppate

Culturali

Lingua italiana, lingua inglese, seconda lingua straniera, storia-diritto-economia, matematica, scienze, educazione motoria, informatica di base, religione, competenze integrative e trasversali.

Tecnico-professionali

Gestione delle comunicazioni aziendali e web, reception alberghiera, organizzazione di servizi turistici, attività di servizio bar e servizio ai tavoli.



Formazione Professionale dopo le Scuole medie
Corsi Triennali leFP

Addetto alla contabilità **Operatore ai servizi di impresa**

Riservato a: Ragazzi/e dai 14-18 anni	Orario: 8:00 - 14:00
Durata: Triennale	(possibili “giornate lunghe” 8.00 – 15.00 per alcune annualità)
Quota iscrizione: Gratuito	Attività laboratoriali a partire dal primo anno: ore di laboratorio e simulazione d’impresa
Titolo di studio richiesto: Licenza media	
Certificazione: Qualifica leFP – EQF3	Attività in azienda a partire dal secondo anno: da 254 a 528 ore a seconda delle modalità (tirocinio curricolare, alternanza, apprendistato)
Periodo corso: Settembre - Giugno	
Sede: Via dell’Istria, 55 - Trieste	

Compiti professionali

- ★ Gestione delle operazioni contabili e di cassa
- ★ Gestione basilare della liquidità e delle operazioni finanziarie
- ★ Gestione basilare del bilancio annuale
- ★ Gestione dei flussi informativi e comunicativi
- ★ Archiviazione e gestione di documenti
- ★ Assistenza alla direzione nella gestione di agenda, verbali, riunioni ed eventi
- ★ Gestione degli strumenti digitali d’ufficio
- ★ Gestione di dati e report



“Durante lo stage ho curato i contatti con i fornitori dell’azienda”

Marco, 18 anni

Descrizione

L’Addetto alla contabilità interviene, a livello esecutivo, nel processo di **amministrazione e gestione aziendale** con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.

Utilizza metodologie di base, strumenti ed informazioni per svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni utilizzando anche attrezzature digitali e software specifici.

Cura la **gestione delle attività contabili**, anche attraverso l’utilizzo del metodo della partita doppia, gestisce attività amministrative e **fornisce supporto alle attività di segreteria**, redige **documenti anche in lingua straniera** e si relaziona con continuità sia con colleghi che con clienti e fornitori.

Competenze sviluppate

Culturali

Lingua italiana, lingua inglese, storia-diritto-economia, matematica, scienze, educazione motoria, informatica di base, religione, competenze integrative e trasversali.

Tecnico-professionali

Gestione delle comunicazioni aziendali e piattaforme web, produzione e archiviazione di dati e documenti, gestione di pratiche amministrative e di contabilità, organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.



Formazione Professionale dopo le Scuole medie
Corsi Triennali leFP

Addetto ai servizi di promozione e animazione turistica

Operatore di servizi di promozione e accoglienza turistica

Riservato a: Ragazzi/e dai 14-18 anni	Orario: 8:00 - 14:00
Durata: Triennale	(possibili “giornate lunghe” 8.00 – 15.00 per alcune annualità)
Quota iscrizione: Gratuito	Attività laboratoriali a partire dal primo anno: ore di laboratorio e simulazione d’impresa
Titolo di studio richiesto: Licenza media	Attività in azienda a partire dal secondo anno: da 254 a 528 ore a seconda delle modalità (tirocinio curricolare, alternanza, apprendistato)
Certificazione: Qualifica leFP – EQF3	
Periodo corso: Settembre - Giugno	

Compiti professionali

- ★ Rapportarsi con il cliente nelle strutture alberghiere
- ★ Partecipazione alla promozione di servizi turistici aziendali e del territorio
- ★ Predisposizione dell’offerta di un pacchetto turistico in paesi eurozona
- ★ Prima assistenza al cliente nell’acquisto di un servizio turistico
- ★ Collaborazione alla realizzazione di servizi di animazione turistica
- ★ Collaborazione all’organizzazione di attività di animazione turistica
- ★ Gestione dei flussi informativi e comunicativi



“Ho scoperto che mi piace molto parlare con i clienti e anche lavorare in team: Ho scelto il percorso giusto”

Lorenza, 18 anni

Descrizione

L'Addetto ai servizi di promozione e animazione turistica si occupa di **accogliere ed intrattenere i viaggiatori** in diverse tipologie di strutture ricettive, **organizzare viaggi**, promuovere eventi e attrazioni turistiche locali. Insieme ad attività di promozione turistica (elaborazione proposte di tour e viaggi, preventivi, diffusione di eventi ed iniziative), cura anche semplici operazioni amministrative contabili e gestisce le comunicazioni con il cliente attraverso l'utilizzo dei diversi media. Nelle strutture ricettive ha il compito di svolgere attività di ricevimento ed attività di intrattenimento operando quindi sia negli staff di reception che di **animazione turistica**. Opera in strutture ricettive di medie dimensioni (alberghi, villaggi turistici, campeggi), in imprese turistiche che si occupano di intrattenimento (agenzie di animazione turistica) e presso agenzie di viaggio ed enti che si occupano di promozione del turismo.

Competenze sviluppate

Culturali

Lingua italiana, lingua inglese, seconda lingua straniera, storia-diritto-economia, matematica, scienze, educazione motoria, informatica di base, religione, competenze integrative e trasversali.

Tecnico-professionali

Gestione delle comunicazioni aziendali e web, reception alberghiera, organizzazione di servizi turistici, attività assistenza e animazione turistica.



Formazione Professionale dopo le Scuole medie
Corsi Triennali leFP

Addetto ai sistemi informatici, digitali e web

Operatore informatico

Riservato a:
Ragazzi/e dai 14-18 anni

Orario:
8:00 - 14:00

Durata:
Triennale

(possibili “giornate lunghe”
8.00 – 15.00 per alcune
annualità)

Quota iscrizione:
Gratuito

Attività laboratoriali a
partire dal primo anno:
**ore di laboratorio e
simulazione d’impresa**

Titolo di studio richiesto:
Licenza media

Certificazione:
Qualifica leFP – EQF3

Attività in azienda a partire
dal secondo anno: **da
254 a 528 ore a seconda
delle modalità (tirocinio
curricolare, alternanza,
apprendistato)**

Periodo corso:
Settembre - Giugno

Compiti professionali

- ★ Sviluppo applicazioni
- ★ Integrazione componenti
- ★ Rilascio (deployment) della soluzione
- ★ Gestione degli strumenti digitali d’ufficio
- ★ Gestione di dati e report
- ★ Basi di social marketing operativo
- ★ Basi di marketing digitale operativo



“Finalmente posso trasformare la mia passione in lavoro”

Francesco, 18 anni

Descrizione

L'Addetto ai sistemi informatici, digitali e web opera all'interno dei processi di gestione dei sistemi informativi di un'organizzazione intervenendo, con metodologie di base, sugli aspetti relativi sia alle **strutture hardware** che **software** dell'impresa. In particolare:

- contribuisce alla gestione quotidiana del sistema informativo aziendale, intervenendo nelle procedure di **installazione, configurazione e aggiornamento** dei dispositivi, dei sistemi di backup in server locali e cloud;
- collabora alla sorveglianza e all'assistenza delle attività legate alla **connettività** dell'impresa, al monitoraggio della funzionalità della

rete, al collegamento e alla **interoperabilità dei dispositivi digitali**;

- collabora alla **gestione dei dati aziendali** presenti negli archivi digitali sia in intranet che nel cloud, occupandosi della sicurezza, della condivisione e della interrogazione dei dati;
- gestisce i principali software legati all'office Automation; cura la comunicazione digitale dell'impresa nei **social network e nei siti web**;
- è in grado di installare, configurare e aggiornare le principali **piattaforme collaborative** e applicativi web open source.

Competenze sviluppate

Culturali

Lingua italiana, lingua inglese, storia-diritto-economia, matematica, scienze, educazione motoria, informatica di base, religione, competenze integrative e trasversali.

Tecnico-professionali

Installazione e configurazione hardware e software, gestione della comunicazione digitale e dei dati aziendali, basi per lo sviluppo di applicativi web, gestione di piattaforme e software aziendali.



Formazione Professionale dopo le Scuole medie
Diploma leFP - Quarto anno

Tecnico commerciale vendite

Riservato a:
Ragazzi/e dai 16-18 anni

Orario:
8:00 - 14:00

Durata:
Annuale

Sede:
Via dell'Istria, 55 - Trieste ^(4° anno)

Quota iscrizione:
Gratuito

Attività laboratoriali:
**ore di laboratorio e
simulazione d'impresa**

Titolo di studio richiesto:
**Qualifica professionale
coerente**

Attività in azienda:
**da 422 a 528 ore
a seconda delle
modalità (tirocinio
curricolare, alternanza,
apprendistato)**

Certificazione:
Diploma leFP - EQF4

Periodo corso:
Settembre - Giugno

Compiti professionali

- ★ Assistenza allo sviluppo del piano commerciale
- ★ Pianificazione di strategie promozionali
- ★ Collaborazione alla pianificazione del lavoro
- ★ Allestimento specialistico degli spazi espositivi in un punto vendita
- ★ Gestione degli acquisti
- ★ Realizzazione di servizi di e-commerce e social marketing
- ★ Assistenza al cliente nei servizi di acquisto
- ★ Assistenza al cliente nell'evasione dei reclami



“Mi piacerebbe gestire un mio punto vendita, magari vendendo anche online!”

Alessio, 18 anni

Descrizione

Il **Tecnico commerciale delle vendite** interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del **processo di distribuzione commerciale** attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, il monitoraggio e la valutazione del risultato, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative agli ambiti della **predisposizione e dell'organizzazione del punto vendita**, con competenze relative alla realizzazione del piano di acquisti, all'amministrazione d'esercizio ed alla gestione dei rapporti con il cliente.

Competenze sviluppate

Culturali

Lingua italiana, lingua inglese, storia-diritto-economia, matematica, scienze, educazione motoria, informatica di base, religione, competenze integrative e trasversali.

Tecnico-professionali

Gestione organizzativa del lavoro, organizzazione e funzionamento del punto vendita, vendita diretta e online, assistenza post vendita, identificazione target clientela, definizione strategie promozionali, contatti con i fornitori.



Formazione Professionale dopo le Scuole medie
Diploma leFP - Quarto anno

Tecnico dei sistemi ICT aziendali dati e web (4° anno)

Riservato a:
Ragazzi/e dai 16-18 anni

Orario:
8:00 - 14:00

Durata:
Annuale

Sede:
Via dell'Istria, 55 - Trieste

Quota iscrizione:
Gratuito

Attività laboratoriali:
**ore di laboratorio e
simulazione d'impresa**

Titolo di studio richiesto:
**Qualifica professionale
coerente**

Attività in azienda:
**da 422 a 528 ore
a seconda delle
modalità (tirocinio
curricolare, alternanza,
apprendistato)**

Certificazione:
Diploma leFP - EQF4

Periodo corso:
Settembre - Giugno

Compiti professionali

- ★ Sviluppo applicazioni
- ★ Integrazione componenti
- ★ Produzione della documentazione
- ★ Rilascio (deployment) della soluzione
- ★ Gestione della sicurezza dell'informazione



**Lavoro e scuola assieme.
Nel quarto anno ho firmato
il mio primo contratto di
apprendistato.**

Christian, 18 anni

Descrizione

Il **Tecnico dei sistemi ict aziendali, dati e web** opera all'interno dei processi di gestione dei sistemi informativi di un'organizzazione intervenendo con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio dei processi relativi ai sistemi informativi, **reti informatiche e data management dell'impresa**. In particolare:

- contribuisce alla gestione quotidiana del sistema informativo aziendale, intervenendo nelle procedure di installazione, **configurazione e aggiornamento di hardware, software** o altri componenti di sottosistema, in base a processi e procedure definite, e monitorando l'interoperabilità dei dispositivi e la connettività dell'impresa;
- gestisce operazioni routinarie su server, sia locali che in cloud, effettuando interventi sulla gestione degli account,

l'integrazione di dispositivi, i **processi di backup e restore**, il monitoraggio delle performances di rete ed i test di funzionamento;

- interviene sulla gestione dei dati aziendali presenti nei database dell'impresa, sia in intranet che nel cloud, utilizzando linguaggi SQL e sviluppando semplici **applicativi web based**;
- collabora alla gestione della sicurezza dei dati aziendali, attraverso un controllo sistematico del sistema ICT, l'installazione di **firewall e proxy server**, le analisi di vulnerabilità e le impostazioni dei protocolli di sicurezza;
- gestisce i principali software legati all'office automation per le funzioni aziendali richieste e per la produzione di documenti legati al **servizio ICT** (processi, procedure e manuali) e la loro pubblicazione del web.

Competenze sviluppate

Culturali

Lingua italiana, lingua inglese, storia-diritto-economia, matematica, scienze, educazione motoria, informatica di base, religione, competenze integrative e trasversali.

Tecnico-professionali

Gestione organizzativa del lavoro, installazione-configurazione-aggiornamenti hardware e software, gestione server e sistemi di sicurezza dei dati, gestione del servizio ICT aziendale, sviluppo di applicativi web, gestione di piattaforme e software.



Formazione Professionale dopo le Scuole medie
Diploma leFP - Quarto anno

Tecnico per l'amministrazione e contabilità (4° anno)

Riservato a:
Ragazzi/e dai 16-18 anni

Orario:
8:00 - 14:00

Durata:
Annuale

Sede:
Via dell'Istria, 55 - Trieste

Quota iscrizione:
Gratuito

Attività laboratoriali:
**ore di laboratorio e
simulazione d'impresa**

Titolo di studio richiesto:
Qualifica professionale

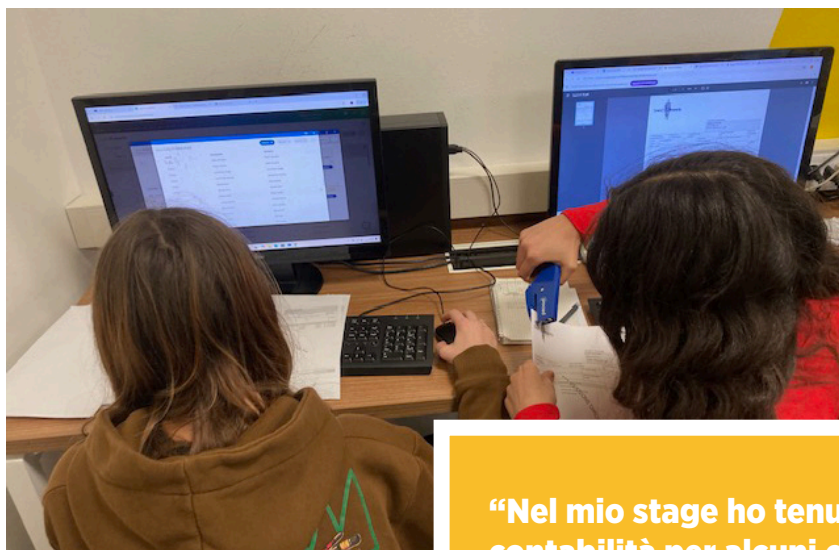
Attività in azienda:
**da 422 a 528 ore
a seconda delle
modalità (tirocinio
curricolare, alternanza,
apprendistato)**

Certificazione:
Diploma leFP - EQF4

Periodo corso:
Settembre - Giugno

Compiti professionali

- ★ Gestione degli strumenti digitali d'ufficio
- ★ Gestione di dati e report
- ★ Gestione delle operazioni contabili e di cassa
- ★ Gestione dei modelli avanzati di contabilità
- ★ Gestione della liquidità e delle operazioni finanziarie
- ★ Gestione del bilancio annuale
- ★ Attuazione del sistema qualità



“Nel mio stage ho tenuto la contabilità per alcuni clienti”

Vanessa, 18 anni

Descrizione

Il **Tecnico per l'amministrazione e contabilità** interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di amministrazione e gestione contabile, attraverso l'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato.

Possiede competenze funzionali alla **gestione delle pratiche amministrative e contabili**, alla stesura del bilancio e all'organizzazione dei flussi comunicativi e informativi aziendali anche attraverso l'utilizzo di **piattaforme web**.

In particolare collabora all'organizzazione dei centri di costo, alla formulazione del **budget**, alla predisposizione della **reportistica interna** nonché alla redazione del bilancio annuale effettuando operazioni periodiche di controllo e quadratura.

Competenze sviluppate

Culturali

Lingua italiana, lingua inglese, storia-diritto-economia, matematica, scienze, educazione motoria, informatica di base, religione, competenze integrative e trasversali.

Tecnico-professionali

Gestione organizzativa del lavoro, predisposizione attività legate ai sistemi di gestione aziendale, rapporto con i fornitori e clienti della struttura aziendale di servizio, organizzazione e gestione di processi contabili avanzati (centri di costo, budget, reportistica).



Formazione Professionale dopo le Scuole medie
Diploma leFP - Quarto anno

Tecnico dei servizi di accoglienza e promozione turistica (4° anno)

Riservato a:
Ragazzi/e dai 16-18 anni

Orario:
8:00 - 14:00

Durata:
Annuale

Sede:
Via dell'Istria, 55 - Trieste

Quota iscrizione:
Gratuito

Attività laboratoriali:
ore di laboratorio e simulazione d'impresa

Titolo di studio richiesto:
Qualifica professionale

Attività in azienda:
da 422 a 528 ore a seconda delle modalità (tirocinio curricolare, alternanza, apprendistato)

Certificazione:
Diploma leFP – EQF4

Periodo corso:
Settembre - Giugno

Compiti professionali

- ★ Supporto alla realizzazione del piano di ottimizzazione dei servizi e delle vendite
- ★ Promozione di opportunità e servizi turistici aziendali e del territorio
- ★ Predisposizione dell'offerta di un pacchetto turistico in paesi extra-eu
- ★ Assistenza in attività congressuali
- ★ Assistenza al cliente nell'acquisto di un servizio turistico



“Il mio sogno è lavorare sulle navi da crociera”

Giuseppe, 18 anni

Descrizione

Il **Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza** interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di erogazione dei servizi di promozione e accoglienza attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, all'organizzazione operativa, al monitoraggio e alla valutazione del risultato, all'implementazione di procedure di miglioramento continuo, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri.

La **formazione tecnica** nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla definizione e **promozione di servizi / prodotti e di organizzazione di spazi**, strutture ed eventi, con competenze nella predisposizione del piano promozionale e nella cura dei rapporti con il cliente ed i fornitori.

Competenze sviluppate

Culturali

Lingua italiana, lingua inglese, storia-diritto-economia, matematica, scienze, educazione motoria, informatica di base, religione, competenze integrative e trasversali.

Tecnico-professionali

Gestione organizzativa del lavoro, sviluppo attività di reception e organizzazione alberghiera, progettazione pacchetti turistici, attività di promozione e assistenza turistica, rapporto con i fornitori e clienti della struttura aziendale di servizio, assistenza nelle attività di congressi ed eventi.



La nostra scuola



La sede di Trieste dispone di spazi dedicati all'apprendimento e alla socialità degli allievi.

Nella struttura principale sono presenti 9 aule didattiche, 5 laboratori, 1 palestra, 1 cortile esterno, area ristoro e spazi per la ricreazione e la struttura ospita una biblioteca diffusa.

Sono previsti inoltre laboratori professionali in sedi didattiche secondarie.

Le finalità e lo stile educativo

L'obiettivo dei percorsi di leFP è quello di accompagnare gli allievi nella loro crescita culturale, personale e professionale. Per questo vengono sviluppate azioni educative che mirino alla crescita integrale della persona, attraverso anche la creazione di un ambiente familiare, ricco di rispetto e fiducia.

Don Bosco voleva che nei suoi ambienti ciascuno si sentisse a "casa sua": un ambiente riconosciuto diventa un ambiente familiare, in cui l'affetto è ricambiato e tutti si sentono accolti e responsabili del bene comune.



Il metodo educativo

Le azioni educative e formative si sviluppano secondo un percorso che mira a:

- curare la maturazione complessiva della persona aiutandola a conoscersi ed orientarsi nella vita
- coltivare un'apertura agli altri creando relazioni e amicizie, mirando a partecipare e a collaborare alla vita sociale
- formare persone libere capaci di coscienza critica e rispetto culturale, civico e religioso
- raggiungere una formazione professionale

specifico nel settore di attività scelto

- motivare e far crescere autostima nei ragazzi che hanno subito insuccessi scolastici o personali
- promuovere le attitudini personali
- coinvolgere il giovane in attività complementari alla formazione scolastica, ma ugualmente importanti per la crescita personale.

Le attività a sostegno della didattica

Laboratori artistici e sportivi

Durante l'anno vengono organizzati laboratori di teatro, musica, video, fotografia, artigianato artistico e cucina, con l'obiettivo di sviluppare talenti e socialità. Vengono, inoltre, organizzati tornei e giornate dedicate allo sport.

Metodo di studio e personalizzazione

Vengono forniti agli allievi gli strumenti per organizzare, sempre con un maggior grado di autonomia, il proprio lavoro scolastico. Percorsi specifici sono progettati per ogni allievo, in base ai bisogni educativi rilevati.

Attività di volontariato e di arricchimento personale

Diverse sono le iniziative di volontariato e la possibilità di partecipare a workshop offerti agli allievi, anche in orario extracurricolare.

Visite guidate

Sono previste visite sul territorio legate ai percorsi professionali degli allievi e alla loro crescita culturale.

Percorsi di continuità negli studi

È possibile seguire percorsi di potenziamento per l'ottenimento di crediti per accedere ai percorsi di istruzione secondaria. È possibile proseguire gli studi nella filiera professionalizzante regionale (Diploma leFP-Ifts-Its).

Percorsi di inserimento lavorativo

È possibile svolgere attività lavorativa sia durante il percorso scolastico (apprendistato duale, tirocini estivi), che al termine dello stesso, inserendosi nella banca dati dei Servizi di Accompagnamento al Lavoro presente in sede.

Percorsi di mobilità all'estero

È possibile svolgere, al termine del III o IV anno, esperienze di tirocini all'estero presso partner europei.



CIOFS-FP

Una storia che ha dei numeri

PIEMONTE, anno **1872**: **Maria Mazzarello** fonda con Giovanni Bosco l'**Istituto Figlie di Maria Ausiliatrice**.

La sua missione educativa era chiara ben da prima: "Vieni anche tu... apriremo un laboratorio, accetteremo delle fanciulle; insegneremo loro a cucire, con l'intento però di insegnare loro a conoscere ed amare il Signore".

Comincia da Mornese (Alessandria) con un piccolo laboratorio-scuola di sartoria, per insegnare alle ragazze un mestiere, ma anche un'etica professionale.

Seguono altri centri in provincia, altre case. Agli oratori si affiancano "laboratori familiari".

Nelle città sono soprattutto **scuole serali** e nelle campagne corsi per **massaie rurali** e **scuole agricole**.

Da allora cambiano gli scenari normativi e socio-lavorativi, ma permane l'impegno delle FMA nella formazione delle giovani al lavoro.

INIZIO '900: nuove leggi vietano il lavoro per minori di 14 anni. Nascono le **Scuole artigiane**, che diventano **Scuole d'Avviamento Professionale** negli anni '30 e nel dopoguerra diventano "**Scuole aziendali**".

1948: il Ministero del Lavoro organizza i Centri di Addestramento Professionale per i giovani dopo i 14 anni d'età. La formazione al lavoro delle FMA apre l'orizzonte a nuove regioni italiane e contribuisce agli ordinamenti per gli Istituti Professionali Femminili legalmente riconosciuti dallo Stato.

1953: è l'anno di apertura del primo Istituto Professionale Femminile in Campania.

1967: nasce il **C.I.O.F.S. (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane)**.

Dall'esperienza consolidata di Formazione Professionale, unifica e promuove interventi a supporto del lavoro femminile.

1986: prende forma l'**Associazione Nazionale CIOFS-FP** (CIOFS Formazione Professionale) con **12 Associazioni Regionali** e **87 Centri di Formazione Professionale**.

Dal 1995 al 2008 sono **15** le **Associazioni Regionali** con circa **100 Sedi Operative di Formazione Professionale** (CFP) aderenti al CIOFS-FP.

Attualmente il CIOFS-FP è presente in **12 regioni** con **12 Organizzazioni Regionali** e **60 Sedi Operative**.



**“Il mio percorso
al CIOFS è stato
incredibile. Mi ha fatto
crescere e imparare a
conoscere il mondo del
lavoro, in un ambiente
familiare e accogliente.**

**Vivere il CIOFS è
un’esperienza unica!”**

Karol, 19 anni



LA SCUOLA PER TUTTI DOPO LE SCUOLE MEDIE

Formazione Salesiana Formazione per tutti

Il CIOFS-FP è un'Associazione senza scopo di lucro fondata nel 1967, il cui settore di intervento principale è la formazione professionale. È presente in 12 regioni italiane con altrettante Organizzazioni Regionali e 60 Sedi Operative. Eroga servizi di formazione professionale, orientamento, inserimento lavorativo, servizi al territorio e alle imprese.

CIOFS-FP FRIULI VENEZIA GIULIA ETS
Via dell'Istria 55, Trieste
040 774 269
ciofs.it